**مدیر مرکز رشد و کارآفرینی**

**جناب آقای ……………………………….**

با سلام و احترام، خواهشمنداست نسبت به پرداخت هزینه‌های ذیل از محل مصوب شورای فناوری (اعتبار مالی حمایتی) دانشگاه مورخ ............................ اقدام لازم مبذول گردد.

**نام واحد فناور**: **………………………………………….**

**مهر و امضای مدیر واحد فناور**

**(صورت وضعیت هزینه کرد)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **امکان هزینه کرد** | **درصد**  **هزینه کرد** | **نوع هزینه کرد** | **سقف مجاز هزینه کرد** | **مبلغ کل هزینه کرد (ریال)** | **توضیحات** |
| 1 | هزینه ثبت اختراع و اکتشاف | 100 |  |  |  |  |
| 2 | شرکت در همایش‌های درون کشوری | 50 |  |  |  |  |
| 3 | خرید و یا طراحی نرم افزار تخصصی | 20 |  |  |  |  |
| 4 | خرید قطعات و تجهیزات جانبی کامپیوتر | 30 |  |  |  |  |
| 5 | هزینه شرکت در کارگاه‌های آموزشی و سایر سفرهای علمی کوتاه مدت | 20 |  |  |  |  |
| 6 | خرید مواد مصرفی | 70 |  |  |  |  |
| 7 | خرید یا ساخت دستگاه و تجهیزات | 70 |  |  |  |  |
| **جمع کل** | | | | |  | |
| * با توجه به نوع هزینه کرد، ارائه اصل فاکتورمعتبر، رسید یا قرارداد مطابق شیوه نامه‌ها الزامی است. * مجموع سقف مجاز هزینه *کرد* مطابق شیوه نامه و مبلغ مصوب هر طرح در شورای فناوری است. * درصد هزینه کرد، حداکثر تا ده درصد با تأیید مدیر مرکز رشد قابل تغییر است. * مجموع کل پرداختی به فناور بیش از یکصد میلیون ریال نباشد. | | | | | | |

**جناب آقای …………………………………….**

شماره ....................................

تاریخ......................................

**معاونت محترم پژوهشی و فناوری دانشگاه**

با سلام و احترام، موارد فوق مطابق با مدارک و مستندات مورد تایید می باشد، خواهشمند است، دستور فرمایید نسبت به پرداخت مبلغ............................................................................................ریال، به واحد فناور اقدام لازم مبذول گردد.

**نام و نام خانوادگی:................................................**

**امضای مدیر مرکز رشد و کارآفرینی دانشگاه**