

## بخش اول: آموزش های آزاد

### ماده ۱: معرفی

آموزش و تحقیق مجموعه فعالیتهای نظام مند و روش مدار است که مهمترین نقش را در تولید علم و فناوری و دستیابی به توسعه همه جانبه را بر عهده دارد و در بین فرایندهای آموزش با بهره گیری از روشها و راه های موثر بعنوان مهمترین عامل در توسعه، نقش تعیین کننده دارد. در هزاره سوم و در عصر انفجار اطلاعات، رشد همه جانبه اطلاعات، توسعه علوم و پیشرفتهای صنعتی در عرصه فناوری ایجاب می نماید که شیوه های آموزشی نیز همگام و متناسب با آن متحول شده تا بتواند پاسخی کاربردی و مناسب به نیازهای موجود ارائه دهد در این میان مرکز آموزشهای آزاد دانشگاه با بهره گیری از شیوه های نوین آموزشی و با رویکرد افزایش تنوع ورودی به تربیت نیروی انسانی ماهر، متخصص و کارآمد می پردازد.

آموزش های آزاد، آموزشی غیر رسمی و بالاتر از سطح متوسطه است که در قالب آموزش های تخصصی و کاربردی کوتاه مدت اجرا می شود. رسالت آموزش های آزاد، برنامه ریزی درسی و اجرای دوره هایی است که مورد نیاز بخش های گوناگون جامعه نظیر سازمانها، نهادها و صنایع اعم از دولتی و خصوصی و همچنین آموزش های مورد نیاز کلیه شهروندان و آحاد جامعه است. به عبارت دیگر عرصه آموزش های آزاد، تنها عرصه ای از کسب آموزش های عالی در کشور است که نه تنها به دور از موانعی نظیر کنکور دسترسی همگان را به کسب علوم و دانش دانشگاهی سهل و آسان می نماید بلکه بدون تقید به سرفصلهای مصوب دروس دانشگاهی، می تواند سرفصلهایی متناسب با نیاز مخاطبان را به عنوان آموزش عالی دانشگاهی برای آنان تنظیم و ارائه نماید.

در این راستا مرکز آموزش های آزاد دانشگاه یاسوج، آمادگی برگزاری، دوره های کوتاه مدت، سمینارها و کارگاه های آموزشی تخصصی در زمینه های مختلف فنی و مهندسی، کشاورزی، کامپیوتر، علوم پایه و علوم انسانی همچنین در زمینه های زبانهای خارجی و غیره را در دانشگاه یاسوج و در محل کارخانه ها و شرکت های متقاضی دارد و در پایان هر دوره به شرکت کنندگان، گواهی نامه معتبر مورد تایید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و قابل ترجمه اعطا می نماید.

### ماده ۲: ویژگی های آموزش های آزاد

ویژگی های منحصر به فرد آموزش آزاد در کشور عبارتند از:

- وجود زیرساخت های مناسب قانونی در وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به منظور گسترش این گونه آموزش ها
- عدم الزام به شرکت در آزمون ورودی برای داوطلبان
- انعطاف پذیری سرفصل و عناوین آموزش ها
- امکان ارایه مباحث کاربردی و آزمایشگاهی متناسب با نیازهای متغیر و به روز جامعه
- امکان ارایه آموزش های تکمیلی دانشگاهی در قالب دوره های با مدت زمانی متفاوت مانند دوره های کوتاه مدت، سمینارها و کارگاه های آموزشی
- امکان بهره گیری از نیروهای خیره و مستعد خارج از بدنه علمی دانشگاه که دارای صلاحیت تدریس در عرصه آموزش عالی آزاد باشند
- امکان پیاده سازی دوره های آموزشی مشابه نمونه های خارجی و یا بر اساس استانداردهای بین المللی

### ماده ۳: اهداف

آموزش های آزاد به منظور تامین اهداف زیر برگزار می شود:

- کمک به ارتقای سطح دانش و فرهنگ جامعه
- ایجاد زمینه مناسب برای افزایش دسترسی به آموزش عالی
- تعمیم و توسعه آموزش عالی کاربردی و تخصصی
- کاهش تقاضای اجتماعی برای ورود به آموزش عالی رسمی
- ارائه آموزش های مداوم برای دانش آموختگان دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی

### ماده ۴: انواع آموزش های آزاد

آموزش های آزاد شامل موارد زیر است :

- آموزش های حرفه ای و تخصصی مورد نیاز سازمان ها، نهادها و صنایع
- بازآموزی و آموزش های تکمیلی برای دانش آموختگان
- آموزش های تکمیلی یا مهارت افزایی برای دانشجویان
- آموزش های ضمن خدمت مدیران و کارکنان سازمان های دولتی و غیردولتی
- آموزش های تخصصی مورد نیاز بازار کار و جامعه
- طراحی، برنامه ریزی و اجرای دوره های مورد نیاز بخشهای دولتی و غیر دولتی
- برگزاری دوره های آموزشی، کارگاههای تخصصی و سمینارهای آموزشی
- ارائه خدمات مشاوره تخصصی آموزشی

### ماده ۵: شیوه های اجرا

آموزش های آزاد به سه شیوه می تواند برگزار گردد:

- سمینار (ارایه مختصر و گذرای یک یا چند موضوع تخصصی در یک زمینه مرتبط علمی به منظور آشنایی مخاطبین با مباحث مربوطه. ارایه سمینار عمدتاً بدون انجام کار عملی است)
- کارگاه (ارایه فشرده و در عین حال عمیق مبحثی تخصصی، با تاکید بر انجام بحث و تبادل نظر در زمینه مطروحه به منظور یادگیری مخاطبین نسبت به موضوع ارایه شده. ارایه کارگاه عمدتاً همراه با انجام کار عملی و کمتر از ۱۶ ساعت است)
- دوره کوتاه مدت (ارایه مبسوط یک یا چند درس در یک زمینه علمی مشخص. ارایه دوره می تواند همراه یا بدون انجام کار عملی باشد و معمولاً بیشتر از ۱۶ ساعت است)

### ماده ۶: مدارک اعطایی

- گواهینامه پایان دوره آموزش های آزاد (نمونه پیوست)

- گواهی شرکت در سمینار یا کارگاه

شرکت کنندگان در دوره های آموزشی آزاد دانش پذیر نامیده می شوند. به دانش پذیران هر دوره مدارکی اعطا خواهد شد که به هیچ وجه نباید عنوانهای مربوط به دوره های رسمی دانشگاهی مانند کاردانی، کارشناسی و غیره، واحد درسی، پایان نامه، مدرک معادل و همتراز، سطح، دانشجو یا مشابه آن ذکر شود.

### ماده ۷: شورای سیاست گذاری و برنامه ریزی آموزش های آزاد

ساختار آموزش های آزاد دانشگاه یاسوج شامل مرکز آموزش های تخصصی آزاد و شورای سیاست گذاری و برنامه ریزی آموزش های تخصصی آزاد و مجازی متشکل از معاون آموزشی دانشگاه (به عنوان رئیس شورا) و رئیس مرکز آموزش های تخصصی آزاد و مجازی (به عنوان دبیر) و یک نفر نماینده از معاونت پژوهشی و اداری مالی دانشگاه و دو نفر عضو هیات علمی با تجربه در خصوص آموزش های آزاد و مجازی می باشد. باتوجه به اینکه یکی از اهداف این مجموعه کمک به ارتقای سطح دانش و فرهنگ جامعه و تعمیم و توسعه آموزش های کاربردی و تخصصی می باشد، این شورا که متشکل از افراد با تجربه در اجرای آموزش های آزاد می باشد به منظور برنامه ریزی و هدف گذاری دوره های آموزش های تخصصی آزاد و مجازی به بررسی و تدوین این دوره ها می پردازند.

به علاوه کمیته ای متشکل از معاون آموزشی دانشگاه، رئیس مرکز آموزش های تخصصی آزاد و مجازی و مدیر دفتر برنامه ریزی آموزشی دانشگاه وظیفه بررسی صلاحیت برگزاری هر دوره را از لحاظ موضوع، محتوا و جنبه های اقتصادی به عهده دارد.

### ماده ۸: وظایف اداری مرکز

- برقراری ارتباط با سایر بخش های دانشگاه و با مراکز دولتی و غیر دولتی به منظور نیازسنجی آموزشی و تعیین نوع و برنامه درسی دوره های آموزشی؛
- تدوین دوره های کوتاه مدت پیشنهادی اعضای هیات علمی دانشگاه؛
- هماهنگی با اعضا هیات علمی دانشگاه و سایر مدرسین برای اجرای دوره های آموزشی؛
- انعقاد تفاهم نامه و قرارداد های همکاری در ارتباط با برگزاری دوره های آموزشی؛
- انجام امور اطلاع رسانی دوره های آموزشی؛
- تهیه و تنظیم قرارداد های حق التدریس مدرسین در دوره های آموزشی برگزار شده؛
- تهیه برنامه های دوره های آموزشی کوتاه مدت و میان مدت؛
- برنامه ریزی و اجرای فرایند برگزاری دوره های کوتاه مدت و میان مدت؛
- ایجاد بسترهای لازم برای برگزاری هرچه بهتر و بیشتر دوره های آموزشی؛

- کنترل و نظارت کیفی بر کلیه مراحل اجرای دوره ها؛
- بررسی محتوای دوره ها بوسیله نظرات و گزارشها و فرمهای مربوطه و ارائه برنامه جهت رفع مشکلات و اصلاح امور؛
- نظارت بر حسن اجرای دوره ها؛
- تهیه و اعطای گواهی یا مدرک پایان دوره؛
- تهیه گزارشهای آموزشی و مالی مربوط؛
- ارائه گزارش فعالیتهای انجام شده و تهیه بانک اطلاعاتی مربوط.

### ماده ۹: نحوه پیشنهاد و اجرای دوره توسط اعضای هیئت علمی دانشگاه

۱. عضو هیأت علمی ابتدا فرم درخواستنامه اطلاعاتی دوره های آموزشهای آزاد را تکمیل و به گروه آموزشی مربوط ارائه نماید. تبصره: در گزارش توجیهی باید محتوی علمی (سرفصل) دوره بر اساس نیاز و تقاضای جامعه یا سازمان، شرایط شرکت کنندگان، تعداد، زمان، میزان شهریه و سایر مسائل مشخص شود.
۲. درخواست عضو هیأت علمی در گروه آموزشی بررسی و در صورت موافقت طی یک نامه خطاب به رئیس مرکز آموزش های تخصصی و آزاد ارجاع داده می شود.
۳. عضو هیأت علمی نسبت به عقد قرارداد با مرکز آموزش های آزاد اقدام می نماید.
۴. عضو هیأت علمی می تواند دوره های تخصصی به صورت مشترک با اشخاص حقیقی و حقوقی داخل و خارج دانشگاه تعریف و اجرا نماید. در این صورت باید یک نسخه از قرارداد فی مابین عضو هیأت علمی و شریک که در آن شرح وظایف و سهم هر کدام از طرفین به طور واضح و شفاف بیان شده باشد به مدیریت آموزش های آزاد ارائه نماید.
۵. دوره مشترک باید در دانشگاه یاسوج و یا تحت نظارت مدیریت آموزش های آزاد برگزار شود.
۶. در دوره مشترک عضو هیأت علمی دانشگاه یاسوج مسئول امور مالی، اجرایی و علمی دوره خواهد بود.
۷. دوره نباید تحت هیچ شرایطی منطبق با سرفصل و محتوای دروس دوره های رسمی دانشگاه باشد، بلکه صرفا به صورت دوره های ویژه کوتاه مدت طراحی شود.
۸. اجرای دوره های آموزشی نباید خللی در برگزاری آموزشهای رسمی دانشگاه وارد کند.
۹. تدریس در این دوره ها جایگزین ساعات موظف اعضای هیات علمی دانشگاه یاسوج نمی گردد، لذا پرداخت حق الزحمه آن مستقل از پرداخت های رسمی و مازاد بر سایر پرداخت ها است.

### ماده ۱۰: شرایط مدرسین

۱. اعضای هیأت علمی دانشگاه دارای رتبه علمی حداقل استادیار می توانند با توجه به حوزه تخصصی خود اقدام به برگزاری دوره نمایند.
۲. اعضای هیأت علمی سایر دانشگاه ها با رتبه حداقل استادیاری به شرط تایید گروه آموزشی مربوطه و عقد قرارداد یا مرکز آموزش های آزاد می توانند دوره آموزشی برگزار نمایند. اولویت انتخاب مدرسین دوره ها با اعضای هیات علمی و دانشجویان دانشگاه می باشد.
۳. دوره ها می تواند به صورت مشترک توسط ۲ یا چند عضو هیأت علمی با شرایط مندرج در شیوه نامه برگزار شود.
۴. کارشناسان، دانشجویان دکتری و اعضای هیأت علمی با مرتبه مربی که در یک حوزه تخصصی از تبحر خاصی برخوردارند در صورت تایید مرکز آموزش های آزاد می توانند دوره آموزشی برگزار نمایند.

### ماده ۱۱: ارزیابی و آزمون پایان دوره

برگزاری آزمون با سطح برگزاری دوره و نظر مجری دوره ارتباط دارد. بعضی از دوره ها صرفاً جهت فراگیری مهارت یا تخصص به اختیار و هزینه شخصی خود دانشپذیر گذرانده می شود و حضور در ۹۰ درصد کلاسها برای اخذ گواهی کفایت می کند. اما در بعضی موارد، دوره ها به عنوان پیش نیاز و دریافت مجوزی برای ورود به عرصه های تخصصی صادر می شود و یا با هزینه مشترک دانشپذیر و سازمانی که در آن عضو یا شاغل است برگزار می گردد، در این صورت آزمون و نمره قبولی در آن بسیار مهم به شمار می رود.

آزمون از مواد درسی ارائه شده در طول دوره آماده و به دانشپذیر ارائه می گردد و نمره قبولی براساس پاسخگویی صحیح به ۶۰ درصد سوالات صادر می گردد.

- در پایان هر دوره آموزشی ضروری است کیفیت آن توسط دانشپذیران مورد ارزیابی قرار گرفته و نتیجه آن در دوره های بعدی مورد استفاده قرار گیرد

### بخش دوم: آموزشهای مجازی

#### ماده ۱: معرفی

امروزه طرح آموزش مجازی بعد از آموزش های راه دور و استفاده روزافزون از سیستم های نرم افزاری و به ویژه اینترنت در اکثر مناطق جهان از جمله کشور خودمان ایران در حد بسیار بالایی مورد استفاده قرار می گیرد.

#### ماده ۲: کلاس مجازی

کلاس مجازی یک فضای مجازی است که در ساعات خاص استاد و کلیه دانشجویان حضور داشته و با هم تبادل نظر و اطلاعات می کنند، می توانند تصویر یکدیگر را دیده، هر یک با دیگری و یا با کل جمع صحبت کنند. امکان ارسال عکس، چت تکی و گروهی، امکان برقراری تماس صوتی و تصویری آنلاین و ... از امکانات فوق العاده این سیستم است

#### ماده ۳: دانشجوی مجازی

دانشجوی مجازی به فردی گفته می شود که بدون حضور فیزیکی در کلاس های درس تحصیل می کند، این فرد بایستی اطلاعات اولیه کار با سیستم های کامپیوتری و همچنین آشنایی متوسط با اینترنت و سایت های اینترنتی داشته باشد.

**ماده ۴: مزایای آموزش مجازی**

۱. امکان دسترسی دانشجویان در هر زمان و هر مکان
۲. هزینه پایین نسبت به دانشگاه های واقعی
۳. امکان ساخت دروس توسط اساتید در هر زمان و هر مکان
۴. امکان حضور در کلاس های آنلاین
۵. امکان برقراری ارتباط با استاد و دیگر دانشجویان
۶. امکان استفاده از کلاس های به تعداد نامحدود
۷. امکان دسترسی به متن کامل جزوه درسی

**ماده ۵: شیوه ارائه**

این خدمات با هدف توسعه فرهنگ کاربرد ICT در بین اساتید و دانشجویان، حذف رفت و آمدهای غیرضروری در فرایند آموزش، بهره مندی از ابزارهای مدیریتی و کنترلی در فرایند آموزش، حذف محدودیت زمانی و مکانی جهت تعامل استاد و دانشجو به شیوه های زیر انجام می شود.

۱. به اشتراک گذاری فایل های درسی، کتاب الکترونیکی (محتوای الکترونیکی) بین استاد و دانشجو
۲. تبادل تمرینات و تکالیف و گزارشات درسی و پایان نامه از طریق سیستم آموزش الکترونیکی
۳. برگزاری آزمون ها به صورت الکترونیکی
۴. استفاده از تالارهای گفتگو و بحث و تبادل نظر بین استاد و دانشجو
۵. گفتگوی برخط بین استاد و دانشجو
۶. برگزاری کلاس های درسی برخط

**بخش سوم: موارد مشترک**

**ماده ۱: مقررات حضور دانشپذیر در مرکز**

۱. رعایت پوشش اسلامی و موازین اخلاقی و اجتماعی برای کلیه افراد در محیط آموزشی الزامی می باشد.
۲. حضور دانش پذیران در کلاس قبل از حضور استاد الزامی است.
۳. حضور افراد غیر از دانش پذیران در کلاس ممنوع است.
۴. استفاده از تلفن همراه در کلاس درس مجاز نمی باشد.
۵. روز و ساعت تشکیل کلاس بعد از شروع دوره و پس از هماهنگی دانش پذیران با استاد درس و در صورت تایید مرکز قابل تغییر می باشد.
۶. دانش پذیران موظف به حضور منظم در کلاس ها طبق برنامه اعلام شده از سوی مرکز می باشند.
۷. دانش پذیران فقط مجازند تا حداکثر یک چهارم کل دوره ، برای دوره های بیشتر از ۴ جلسه غیبت نمایند و غیبت بیشتر از سقف فوق و همچنین یک جلسه غیبت در دوره های کمتر از ۴ جلسه، سبب محرومیت از دوره خواهد شد.

۸. اعطای گواهی پایان دوره منوط به کسب امتیازات لازم و رعایت مفاد و آیین نامه های مرکز و تسویه حساب کامل خواهد بود.
۹. دانش پذیران می بایست تا پیش از برگزاری هر دوره نسبت به تسویه حساب کامل آن دوره اقدام نمایند.
۱۰. در صورت عدم برگزاری دوره توسط این مرکز، کل شهریه پرداختی برگشت داده خواهد شد.

### ماده ۲: تبلیغات دوره ها

هرگونه تبلیغات از طریق آگهی، پوستر و یا دیگر رسانه ها با استفاده از آرم دانشگاه یاسوج فقط با مجوز مرکز آموزش های آزاد با همکاری روابط عمومی دانشگاه یا موسسه مجری دوره مجاز است.

### ماده ۳: امور مالی

۱. دانش پذیران موظف به واریز هزینه ثبت نام بصورت کامل به حساب تمرکز وجوه درآمد اختصاصی دانشگاه یاسوج ۷۸۷۵۹۴۰۲۶۴ با کد شناسه ؟ (مرکز آموزش های آزاد) واریز و فیش ثبت نامی را قبل از شروع کلاس به مرکز تحویل دهند.
۲. کل درآمد حاصل از برگزاری دوره های آموزشی آزاد به حساب تمرکز وجوه درآمد اختصاصی دانشگاه یاسوج ۷۸۷۵۹۴۰۲۶۴ با کد شناسه ؟ (مرکز آموزش های آزاد) واریز و دانشگاه متعهد می گردد بعد از کسر درصد سهم بالاسری دانشگاه طبق شیوه نامه اجرایی بابت مکان و امکانات لازم، صدور گواهی، تبلیغات و سایر هزینه های اجرایی دوره ها باقیمانده مبلغ واریزی را صرف حق الزحمه مدرسان نماید.
۳. بابت نظارت دوره هایی که در ساعات اداری برگزار می شود به کارشناس حق الزحمه ای تعلق نمی گیرد.  
تبصره: کارشناسان فقط با ابلاغ کتبی رئیس مرکز از دوره ها بازرسی می نمایند.
۴. قرارداد دوره ها طبق قانون و مقررات دانشگاه و با امضای معاون آموزشی دانشگاه و ریس مرکز آموزش های آزاد و در صورت لزوم در قرارداد با سازمان های بیرون دانشگاه با امضا معاونت اداری و مالی دانشگاه منعقد خواهد شد.
۵. در قرارداد دوره های مشترک که با نظارت مرکز و در محل دانشگاه یاسوج برگزار می شود سهم بالاسری دانشگاه حسب مورد ۴۰٪ تا ۴۵٪ از کل درآمد دوره می باشد.  
تبصره: در دوره های مشترک شروع فعالیت بعد از واریز سهم بالاسری دانشگاه امکان پذیر خواهد بود.
۶. در قرارداد دوره های اجرایی توسط مرکز بصورت مستقل و درون دانشگاه تفکیک سهم موارد مختلف درآمد مرکز آموزش آزاد به صورت ۵۰ درصد بالاسری دانشگاه بابت ۳۵٪ هزینه مکان و امکانات، ۵٪ هزینه صدور گواهی نامه و

- ۱۰٪ هزینه تبلیغات مرکز آموزش آزاد دانشگاه یاسوج می باشد و ۵۰٪ باقی مانده درآمد به عنوان حق الزحمه مدرس و سایر هزینه های آموزشی جنبی دوره در نظر گرفته می شود.
۷. معاونت مالی دانشگاه متعهد می گردد که در پایان اجرای هر دوره مستقل بعد از دریافت گزارش حسن اجرای دوره از طرف معاونت آموزشی دانشگاه در مدت دو هفته حق الزحمه مدرس را به حساب ایشان واریز نماید.
۸. روابط عمومی دانشگاه موظف به هماهنگی، تهیه و اجرای تبلیغات دوره ها از طریق نسب اعلامیه یا بنر در سطح دانشگاه و شهر و یا از طریق رسانه های عمومی می باشد.
۹. در مواردی که نیاز به تامین مدرس از خارج از موسسه، شهر یا استان باشد، تامین وسیله ایاب و ذهاب، اسکان و پذیرایی بر عهده دانشگاه (با مدیریت و پیگیری مرکز آموزش های آزاد) بوده، لیکن با حفظ سهمیه حق الزحمه مدرس و دانشگاه، از درآمدهای دوره کسر می گردد (باید در قالب هزینه های دوره و مبالغ دریافتی از شرکت کنندگان در نظر گرفته شود).

### ماده ۴: مرجع تفسیر و حل اختلاف

مرجع تفسیر مفاد این آیین نامه معاونت آموزشی دانشگاه یاسوج است و نظارت بر حسن اجرای آن بر عهده مرکز آموزش های آزاد دانشگاه است.

این اساسنامه در سه بخش و در مجموع ۲۰ ماده در تاریخ ۱۳۹۷/۱۲/۷ به تصویب هیات ریس دانشگاه یاسوج رسیده و از تاریخ ابلاغ قابل اجرا خواهد بود و کلیه بخشنامه ها و شیوه نامه های مغایر با این آیین نامه لغو و بلا اثر می گردد.