**آیین نامه نحوه خروج هسته­ها و واحدهای فناور از مرکز رشد و کارآفرینی**

**دانشگاه یاسوج**

**ماده ا-هدف**

هدف از این آیین نامه مشخص نمودن مراحل و نحوه خروج هسته­ها و واحدهای فناور از مرکز رشد می باشد.

**ماده 2-تعاریف**

در این آیین نامه اصطلاحات زیر در معانی مشروح مربوط به کار می روند.

2-1- **مرکز**: مرکز رشد هسته­ها و واحدهای فناور دانشگاه یاسوج

2-2- **هسته و واحدهای فناور**: هسته­ها و واحدهای فناور مستقر در مرکز رشد دانشگاه یاسوج

2-3- **شورا**: شورای مرکز رشد دانشگاه یاسوج

2-4- **خروج موفق**: واحد فناوری که بصورت یک شرکت مستقل ثبت شده و توانسته باشد ایده محوری خود را آماده ورود به بازار نماید و به تنهایی و بدون حمایت­های مادی و معنوی مرکز رشد به فعالیت خود ادامه دهد و کلیه مراحل پیاده سازی طرح را در حد نیمه صنعتی به اتمام رسانده باشد.

2-5- **خروج ناموفق**: عدول از ضوابط و عدم همکاری با مرکز رشد، عدم موفقیت ناشی از قصور در پیشبرد آیده محوری، عدم دستیابی به معیارهای رشد یافتگی، عدم دست یابی به اهداف کمی و کیفی مندرج در تعهدات واحد و هسته فناور، اعلام توقف فعالیت شرکت اعم از انحلال، ورشکستگی و غیره منتهی به خاتمه استقرار و خروج ناموفق هسته با واحدهای فناور از مرکز می­گردد.

**ماده 3 – خاتمه فعالیت هسته­ها و واحدهای فناور در مرکز رشد**

خاتمه فعالیت هسته­ها و واحدهای فناور پس از بررسی و ارزیابی نحوه فعالیت آن­ها به پیشنهاد مدیر مرکز رشد و تصویب شورای مرکز رشد در موارد ذیل انجام خواهد شد:

3-1- دستیابی به معیارهای رشد یافتگی و رعایت مقررات مرکز منجر به خروج موفق می­گردد.

3-2- عدول از ضوابط و عدم همکاری با مرکز رشد، منجر به خروج ناموفق می­گردد.

3-3- عدم موفقیت ناشی از قصور در پیشبرد ایده محوری به تشخیص شورای مرکز رشد منجر به خروج ناموفق می­گردد.

3-4- عدم دست یابی به اهداف کمی و کیفی مندرج در تعهدات هسته و واحد فناور در قبال مرکز رشد منجر به خروج ناموفق می­گردد.

3-5- درخواست هسته و واحدهای فناور مبتنی بر عدم تمایل به ادامه استقرار در مرکز رشد پیش از زمان پایان قرارداد و یا انتهای دوره قبل از پایان زمان تعیین شده ( در صورت عدم اجرای تعهدات) منجر به خروج ناموفق می گردد.

**ماده 4- نحوه خروج هسته­ها و واحدهای فناور از دوره رشد مقدماتی** **و ورود به دوره رشد**

هسته­ها و واحدهای فناور پذیرفته شده در مرکز رشد پس از طی دوره رشد مقدماتی که زمانی بین 6 تا 9 ماه خواهد بود، با توجه به خروج موفق و بر اساس بررسی و تصویب شورا به دوره رشد وارد می­شوند. برنامه دوره رشد مقدماتی شامل تثبیت ایده محوری، تهیه و تحویل برنامه کاری اولیه جهت ورود به دوره رشد (BP)، تکمیل تیم کاری با توجه به تخصص­های مورد نیاز، انجام مراحل اداری ثبت حقوقی شرکت، گذراندن دوره­های آموزشی­­­، ارایه گزارش نهایی فعالیت­های انجام شده می باشد.

در صورت عدم موفقیت هسته و واحدهای فناور در دوره رشد مقدماتی، خروج ناموفق خواهد بود.

**ماده 5 - نحوه خروج واحدهای فناور از دوره رشد**

واحدهای فناور پذیرفته شده در مرکز رشد، پس از طی دوره انکوباتوری 3 ساله ( با نظر شورای مرکز رشد تا 5 سال قابل تغییر)، از مرکز رشد خارج می­شوند. برنامه دوره رشد شامل تثبیت ایده محوری واحد، جذب مشترک و سرمایه اولیه تولید و توسعه محصول با برنامه­ریزی تولید و فروش محصولات متناسب می­باشد. در صورت موفقیت در این دوره ، واحد خروج موفق خواهد داشت.

**ماده 6 – مراحل تصمیم گیری نسبت به خروج هسته یا واحدهای فناور از مرکز رشد**

6-1- ارایه درخواست خروج یا تبدیل وضعیت، توسط هسته و واحد فناور با مدیر مرکز رشد

6-2- تنظیم گزارش عملکرد هسته و واحد فناور توسط مرکز رشد

6-3- ارزیابی عملکرد هسته و واحد فناور توسط شورا و ارزیابی به منظور تایید و یا عدم تایید درخواست خروج

**تبصره 1** : چنانچه درخواست خروج از سوی هسته یا واحد فناور ارائه گردیده باشد، تایید درخواست توسط شورای مرکز ضروری نمی­باشد.

**ماده 7 – تسویه حساب**

پس از مشخص شدن خروج هسته یا واحد فناور از مرکز رشد، تسویه حساب خدمات اسکان و استقرار در مرکز رشد توسط کارشناس مرکز و امور مالی دانشگاه به ترتیب ذیل انجام می­پذیرد:

 7-1- تنظیم نامه خروج و اطلاع به هسته یا واحد فناور

7-2- اعلام زمان خروج به هسته یا واحد فناور مستقر در مرکز رشد

7-3- تحویل تجهیزات و اموال مرکز رشد

7-4- تعیین خسارت وارد شده به محل استقرار و تجهیزات

7-5- ارایه فرم ریز هزینه­های ثبت شده به هسته یا واحد فناور

7-6- مشخص نمودن مراحل تسویه حساب و اعلام به هسته یا واحد فناور جهت بازپرداخت اعتبارات مطابق با دستور العمل نحوه بازپرداخت اعتبارات تخصصی به هسته­ها و واحدهای فناور

7-7- کنترل بازپرداخت منظم بدهی­ها توسط هسته یا واحد فناور و بایگانی فیش­های واریزی در پرونده واحد مربوطه

7-8- پس از بازپرداخت کلیه بدهی­ها، اعلام به هسته یا واحد فناور جهت تحویل گرفتن ضمانتنامه­های سپرده شده به مرکز رشد

7-9- خروج هسته یا واحد فناور از مرکز رشد که در صورت دریافت تاییدیه پارک، می­تواند تجهیزات خود را خارج نماید.

تبصره 2: در صورتیکه به هر دلیلی هسته یا واحد فناور حاضر به تسویه حساب و بازپرداخت بدهی­ها نگردید، اقدامات لازم جهت به اجرا گذاشتن ضمانتنامه­ها توسط امور مالی دانشگاه انجام می­شود.

**ماده 8- بازنگری آیین نامه**

هرگونه اصلاح و تغییر در این آیین نامه به پیشنهاد مدیر مرکز رشد و تصویب شورای مرکز رشد امکان پذیر خواهد بود.

این آیین نامه در 8 ماده و 2 تبصره در تاریخ ..................................... به تصویب شورای مرکز رشد رسید.