



آموزش تصویری سامانه گلستان

ویژه دانشجویان ورودی جدید

مدیریت امور آموزشی

مهرماه ۹۹

سیستم جامع دانشگاهی گلستان

سیستم جامع دانشگاهی گلستان به عنوان سامانه الکترونیکی انجام امور آموزشی و دانشجویی اعم از انتخاب واحد، مشاهده نمرات، نظرسنجی از اساتید، پرداخت شهریه، درخواست های آموزشی، خوابگاه و ... استفاده می شود. دانشجویان با استفاده از این سامانه بدون نیاز به مراجعه حضوری به دانشگاه می توانند امور آموزشی- دانشجویی خود را به صورت الکترونیکی انجام دهند.

نحوه ورود به سیستم جامع دانشگاهی گلستان:

دانشجویان به منظور استفاده از امکانات سامانه جامع دانشگاهی گلستان و انجام امور دانشجویی باید وارد لینک اختصاصی سامانه گلستان دانشگاه محل تحصیل شده و با درج اطلاعات خود به پورتال شخصی خود منتقل شوند در ادامه نحوه ورود به سیستم جامع دانشگاهی گلستان ارائه شده است .

۱ - ورود به لینک اختصاصی سیستم جامع دانشگاهی گلستان

لینک گلستان دانشگاه یاسوج:

<https://golestan.yu.ac.ir/>

همچنین می توان پس از ورود به صفحه اصلی وبسایت دانشگاه یاسوج به آدرس <http://www.yu.ac.ir/> با کلیک بر روی لینک "سامانه گلستان" وارد سامانه شد.

۲ - وارد کردن نام کاربری و گذر واژه سیستم

شناسه کاربری و گذرواژه دانشجویان ورودی جدید پس از ثبت نام و دریافت شماره دانشجویی از سیستم، به شرح زیر می باشد:

شماره دانشجویی	شناسه کاربری
کد ملی	گذرواژه

۳ - ورود به صفحه شخصی دانشجو و انتخاب گزینه مورد نظر از میان گزینه های ارائه شده منوی کاربری و یا درج شماره گزارش مورد نظر برای تسریع دسترسی به امکانات

راهنمای تصویری ورود به سیستم جامع دانشگاهی گلستان

۱. با درج آدرس سامانه گلستان دانشگاه یاسوج در مرورگر خود، صفحه‌ی اول سامانه مطابق تصویر زیر ظاهر می‌شود:

تصویر شماره ۱



http://golestan.yu.ac.ir/home/Default.htm

گولستان

سیستم جامع دانشگاهی

معرفی • نیازمندی‌ها • مقررات

ورود به سیستم • محیط آزمایشی

راهنمای گلستان تاریخ انتشار: 1392/03/01

راهنمای مربوط به دانشجویان

راهنمای مربوط به اساتید

تقویم آموزشی تاریخ انتشار: 1399/04/16

تقویم آموزشی سال تحصیلی 00_99 مصوب شورای آموزشی دانشگاه

نیمسال دوم	نیمسال اول	فعالیت آموزشی
99/11/12 و 96 و ماقبل	99/6/16 و 96 و ماقبل	انتخاب واحد
99/11/13 و 97 و ماقبل	99/6/17 و 97 و ماقبل	
99/11/14 و 98 و ماقبل	99/6/18 و 98 و ماقبل	
99/11/15 و 99 و ماقبل		

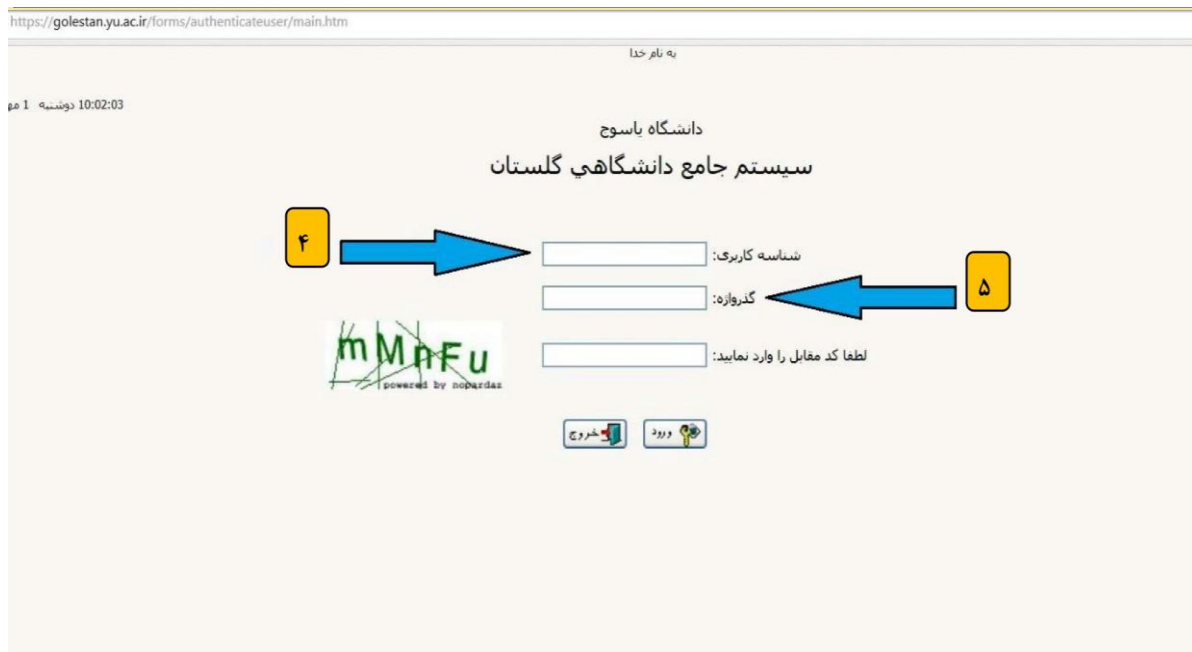
۱ با انتخاب این گزینه، به صفحه‌ی شناسه کاربری و گذر واژه (تصویر شماره ۲) وارد می‌شوید.

۲ با انتخاب این گزینه، به راهنمای بخش‌های مختلف سامانه گلستان دسترسی پیدا می‌کنید.

۳ مشاهده‌ی تقویم آموزشی سال تحصیلی جاری

۲. شناسه کاربری، گذرواژه و کد امنیتی را وارد نموده، سپس بر روی گزینه ورود کلیک نمایید.

تصویر شماره ۲



۴ درج شناسه کاربری

۵ درج گذرواژه (رمز ورود)

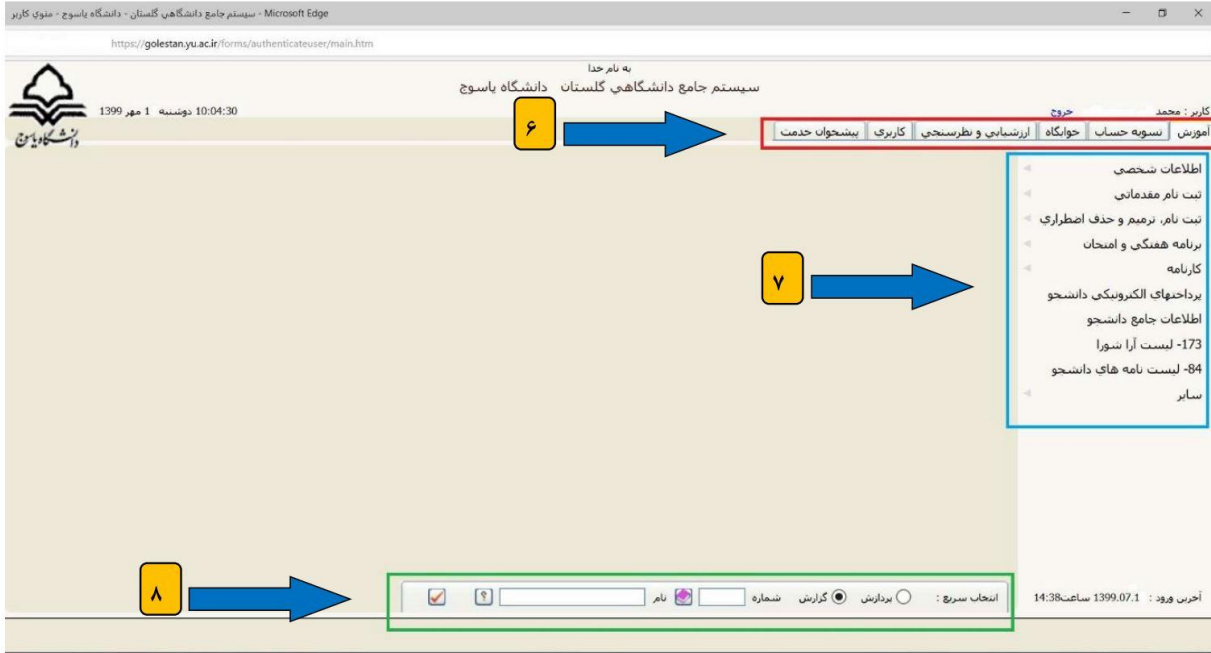
- شناسه کاربری دانشجویان، همواره شماره دانشجویی می باشد.
- شناسه کاربری پذیرفته شدگان جدید جهت ثبت نام اینترنتی از طریق اطلاعیه های مربوطه از وبسایت دانشگاه یاسوج اطلاع رسانی می گردد. پس از ثبت نام اینترنتی و اخذ شماره دانشجویی از سیستم، شناسه کاربری جهت ورودهای بعدی شماره دانشجویی خواهد بود.

- گذرواژه دانشجویان جدیدالورود، کد ملی دانشجو می باشد.

پس از درج شناسه کاربری و گذرواژه و سپس کلیک بر روی گزینه ی "ورود" به صفحه ی مختص به کاربر وارد می شوید (تصویر شماره ۳)

۳. با نمایش صفحه اختصاصی، می‌توان امکان مدنظر را انتخاب یا جستجو کرد.

تصویر شماره ۳



۶ در این قسمت منوهای اصلی سامانه قابل مشاهده می‌باشند.

۷ هر کدام از منوها دارای زیرمجموعه‌های خاص خود است. در این تصویر زیرمجموعه‌های منوی آموزش را می‌بینیم.

۸ نوار انتخاب سریع، جهت ورود مستقیم شماره گزارش یا پردازش مورد نظر

به طور کلی در سامانه گلستان با دونوع امکان مواجه هستیم:

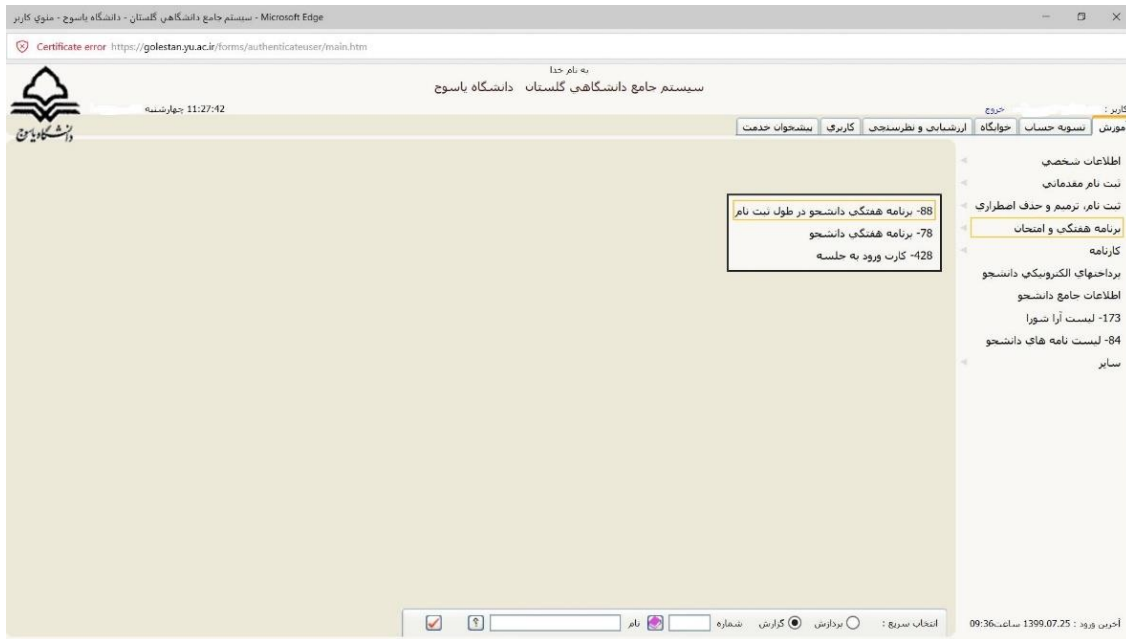
۱. پردازش: صفحاتی که تغییر، ثبت و یا حذف اطلاعات در آن انجام می‌گیرد.
مانند پردازش های تکمیل و تایید اطلاعات شخصی دانشجو، ثبت نام اصلی، حذف اضطراری، پاسخگویی به سوالهای ارزشیابی و ...

۲. گزارش: صفحاتی که تغییر، ثبت و یا حذف اطلاعات در آن انجام نمی‌گیرید و تنها به منظور گزارش گیری مورد استفاده قرار می‌گیرند.

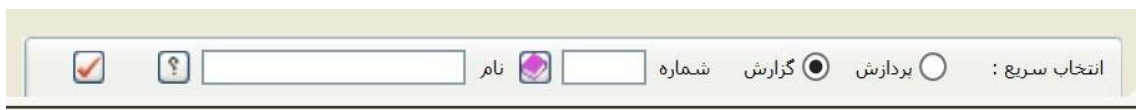
مانند گزارش های برنامه هفتگی دانشجو، کارت ورود به جلسه، دروس ارائه شده در ترم و ...


برای دسترسی به پردازش یا گزارش موردنظر ۲ روش وجود دارد

۱. دسترسی از طریق منو : می توانید از طریق طی کردن مسیر در منوهای سیستم به پردازش و یا گزارش مورد نظر دسترسی پیدا کرد.



۴. دسترسی از طریق انتخاب سریع: در صفحه اصلی سیستم گلستان و در پایین صفحه با داشتن شماره پردازش و یا گزارش می توانید به صفحه مورد نظر دسترسی پیدا کنید. در نوار انتخاب سریع در پایین صفحه اصلی، دکمه انتخاب حالت را بر روی پردازش یا گزارش قرار داده، شماره امکان را وارد نموده و سپس دکمه را کلیک می کنیم.



در صورتی نداشتن شماره گزارش یا پردازش برای جستجو ، می توانید در کادر نام، چند کلمه از عنوان خود را با گذاشتن علامت % قبل از کلمات و کلیک بر روی آیکن  ، بین گزارشات و یا پردازشاتی که دسترسی دارید جستجو کرده و امکان مورد نظر خود را انتخاب کنید.

راهنمای امکانات منو			
نوع	شماره	نام	دسته
			اصلی
گزارش	78	برنامه هفتگی دانشجو	05 08
گزارش	88	برنامه هفتگی دانشجو در طول نیت نام	05 07

شماره برخی از گزارشها و پردازش‌های مورد نیاز دانشجویان:

گزارش/پردازش	شماره	نام گزارش/پردازش
گزارش	۸۸	برنامه هفتگی دانشجو در طول ثبت نام
گزارش	۷۷	نتیجه ثبت نام(ترمیم)دانشجو در طول ثبت نام
گزارش	۷۸	برنامه هفتگی دانشجو
گزارش	۱۱۰	دروس ارائه شده در ترم
گزارش	۱۰۲	دروس ارائه شده در ترم و شرایط اخذ آن
گزارش	۱۰۷	پیش نیاز، هم زمان، متضاد و معادل دروس
گزارش	۴۲۸	کارت ورود به جلسه
گزارش	۵۲۲	تسویه حسابهای مورد نیاز هر دانشجو
گزارش	۷۹	کارنامه ترمی دانشجو
پردازش	۱۲۴۶۰	درخواست گواهی اشتغال به تحصیل و شهریه
پردازش	۱۰۱۹۰	تکمیل و تایید اطلاعات شخصی دانشجو
پردازش	۱۵۳۹۰	درخواست تجدید نظر نمره
پردازش	۱۲۱۰۰	ثبت نام اصلی
پردازش	۱۲۳۷۰	ترمیم (حذف و اضافه)
پردازش	۱۲۱۴۰	حذف اضطراری