**فرم شمارۀ 3**

**طرح پيشنهادي پايان­نامۀ کارشناسي ارشد**

|  |  |
| --- | --- |
| **1- اطلاعات دانشجو** |  |
| نام و نام خانوادگي**:**  | شمارۀ دانشجويي**:**  | مقطع: |
| دانشکده**:**  | گروه**:**  | رشتۀ تحصيلي و گرايش**:**  |
| دوره: روزانه[ ]  نوبت دوم [ ]  پردیس خودگردان[ ]  | Email: |
| نشاني و تلفن:  | ورودی: مهرماه [ ]  بهمن ماه[ ]  |

|  |  |
| --- | --- |
| **2- اطلاعات اساتيد راهنما و مشاور** |  |
|  | نام و نام خانوادگي | تخصص اصلي | رتبۀ دانشگاهي | محل خدمت | درصد مشاركت | تعداد پايان­نامه­ها/ رساله‌هاي مصوب و در حال اجرا🞾 | امضا |
| تحت راهنمايي | تحت مشاوره |
| ارشد | دکترا | ارشد | دکترا |
| استاد راهنما (1) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| استاد راهنما (2) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| استاد مشاور  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 🞾 تعداد پايان­نامه­ها/ رساله‌هاي مصوب در دانشگاه ياسوج بر اساس درصد مشارکت درج گردد.  |

|  |  |
| --- | --- |
| **3- شناسنامۀ پايان­نامه** |  |
| عنوان فارسي**:** |  |
| عنوان انگليسي: |  |
| کليد واژگان فارسی**:**  |  |
| کليد واژگان انگليسي: |  |
| نوع پژوهش: بنيادي [ ]  توسعه­اي [ ]  کاربردی [ ] نظري [ ]  عملي [ ]  عملي / نظری- میدانی[ ]  | تعداد واحد پايان­نامه:  |
| این پايان­نامه در راستاي اولويت­هاي علم و فناوري کشور با موضوع ................................................... از سطح الف[ ] ، ب [ ] ، ج [ ] از بخش 3-2 نقشۀ جامع علمي کشور مي­باشد.  |

|  |  |
| --- | --- |
| **4- نوآوري و مالکيت نتايج طرح** |  |
| پژوهشي که در اين پايان­نامه اجرا مي‌شود نوين مي­باشد. با جستجو در پايگاه­هاي معتبر علمي و پژوهشگاه اسناد و مدارک علمي ايران پايان­نامه­اي با اين عنوان تاکنون به ثبت نرسيده است. ضمناً كليه حقوق مادي و معنوي مترتب بر نتايج پايان‌نامه (اعم از چاپ مقاله، ارائه به بخش صنعت و ... ) متعلق به دانشگاه ياسوج است و انتشار نتايج نيز تابع مقررات دانشگاهي است و با موافقت استاد راهنما صورت مي‌گيرد.تاریخ و امضای استاد راهنما: تاریخ و امضای دانشجو:   |
| **تاريخ تصويب در دانشکده: شمارۀ پايان­نامه در سامانۀ آموزشی:** |
| **\*پروپوزال با تأخیر : نمی‌باشد [ ]**  | **با تأخیر می‌باشد [ ]  تأخیر بعد از 31 شهریور (ورودی مهرماه) [ ] تأخیر بعد از اردیبهشت سال دوم (ورودی مهرماه)[ ]** **تأخیر بعد از 30 بهمن (ورودی بهمن ماه) [ ]  تأخیر بعد از آذرماه سال دوم(ورودی بهمن ماه)[ ]**  |
| **حداقل نه ماه پس از تصويب طرح پيشنهادي در شوراي دانشکده اجازۀ دفاع صادر مي­شود.** |

**\*این قسمت توسط کارشناس امور پژوهشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده تکمیل گردد. مسئولیت صحت و سقم این قسمت به عهدۀ کارشناس امور پژوهشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده است.**

|  |  |
| --- | --- |
| **5- بيان مسئلۀ اصلي پژوهش** |  |
|  |
|  |
| **6- تاريخچۀ علمي پژوهش** |  |
|  |
|  |
| **7- اهداف پژوهش** |  |
|  |
|  |
| **8- پرسش‌ها و یا فرضيه­های پژوهش**  |  |
|  |
|  |
| **9- روش اجراي پژوهش** |  |
|  |
|  |
| **10-منابع (برابر يکي از الگوهاي ارائه شده در شيوه­نامۀ نگارش پايان­نامه)** |  |
|  |

|  |
| --- |
| **11- هزينه­هاي پايان­نامه** |
| الف- آيا اين طرح از سوي سازمان­هاي ديگر تأمين اعتبار شده است؟ **بله**[ ]  **خير**[ ]  در صورتي که پاسخ بلي است، اطلاعات زير را بنويسيد: تاريخ تصويب: ميزان اعتبار**:**  نام سازمان**:**ب- آيا پايان­نامه بخشي از يك طرح پژوهشي دانشگاهي است؟ **بله**[ ] **خير**[ ] در صورتي که پاسخ بلي است، اطلاعات زير را در بارۀ طرح پژوهشي بنويسيد:عنوان طرح**:**شمارۀ قرارداد با معاونت پژوهشي**:** نام مجري**:**  دانشكده**:** گروه**:**  تاريخ تصويب طرح**:**  بودجۀ مصوب**:**  وضعيت اجرايي طرح**:**توضيحات**:**ج- هزينۀ پيشنهادي استاد راهنماي پايان­نامه براي اجراي اين طرح برابر با**..........................** ريال است. |

|  |  |
| --- | --- |
| **12- مراحل تصويب پايان­نامه** |  |
| شوراي گروه آموزشي در جلسۀ مورخ **.................................** با انجام پايان­نامه با هزينۀ **.............................** موافقت کرد.  |
|  |  | **دکتر ...........** |
|  **کارشناس گروه**  **امضا و تاریخ** |  | **مدير گروه ....** |
|  |  | **تاريخ و امضا** |
|  |  |  |
| در جلسۀ شوراي دانشکده مورخ **............................** با انجام پايان­نامه با هزينۀ **............................** ريال موافقت گرديد.  |
|  |  | **دکتر ..............** |
| **کارشناس امور پژوهشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده** **امضا و تاریخ** |  | **معاون پژوهشی دانشکده ...** |
|  |  | **تاريخ و امضا** |
|  |  |  |
| در جلسۀ کمیته تخصصی شوراي پژوهشی دانشگاه مورخ **............................** با انجام رساله با هزينۀ **............................** ريال موافقت گرديد.سقف هزينه­هاي طرح پيشنهادي با مصوبات شوراي پژوهشی دانشگاه تطبيق دارد. (تأييد ريز هزينه­ها در زمان تسويه حساب انجام مي­گيرد.**)** |
|  |  | **دکتر .................** |
|  |  | **مدير امور پژوهشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه** |
|  |  | **تاريخ و امضا** |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| هزینه‌های درخواستی به صورت جداگانه دریکی از جداول ذیل درج گردد. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| نام و نام خانوادگي**:** | شمارۀ دانشجويي**:** |
| دانشکده**:** | گروه**:** | رشتۀ تحصيلي و گرايش**:** |
| تاريخ تصويب در شوراي دانشکده: |

جدول 1: هزینۀ پایان نامه‌های عملی

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| مبلغ در طرح پيشنهادي(ريال) | سقف ردیف (ريال) | نوع هزينه | رديف |
|  | 000/000/11 | تجهيزات ( اموالي)1 | الف |
| مواد (مصرفي) | ب |
| آنالیز آزمایشگاهی | ج |
| چاپ، تکثیر و صحافی | د |
|  | 000/000/11 | جمع كل |

جدول 2: هزینۀ پایان نامه‌های عملی/ نظری- میدانی

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| مبلغ در طرح پيشنهادي(ريال) | سقف ردیف (ريال) | نوع هزينه | رديف |
|  |  | تجهيزات ( اموالي) | الف |
| مواد (مصرفي) | ب |
| آنالیز آزمایشگاهی | ج |
|  | 000/400/4 | کتاب و نرم افزار | د |
| مسافرت های دانشجو برای انجام تحقیق | ه |
| چاپ، تکثیر و صحافی | و |
| پرسنلی | ز |
|  | 000/000/11 | جمع كل |

جدول 3: هزینۀ پایان نامه‌های نظری

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| مبلغ در طرح پيشنهادي(ريال) | سقف ردیف (ريال) | نوع هزينه | رديف |
|  | 000/200/2 | کتاب و نرم افزار2 | د |
| مسافرت های دانشجو برای انجام تحقیق | ه |
| چاپ، تکثیر و صحافی3 | و |
|  | 000/200/2 | جمع كل |

- 1 هزینه تجهیزات اموالی با ارائۀ فاکتور و شماره ثبت اموال قابل پرداخت است و تجهیزات اموالی شامل کامپیوتر، تجهیزات جانبی و قطعات آن نمی‌شود.

- 2 کتاب و نرم افزار خریداری شده اقلام اموالی محسوب شده و لازم است در زمان تسویه حساب پایان نامه، تحویل کتابخانه دانشگاه گردند. ضمناً برای خرید کتاب لازم است عدم وجود کتاب یا کمبود نسخ آن در کتابخانه دانشگاه به تأیید کتابخانه برسد.

- 3در خصوص هزینۀ چاپ، تکثیر و صحافی صرفاً فاکتور شرکت خدمات چاپ و تکثیر مستقر در دانشگاه قابل قبول است.

\* حداکثر 2200000 ریال از هزینۀ کل می‌تواند با نظر استاد راهنما برای چاپ، تکثیر و صحافی پایان نامه در نظر گرفته شود.

\*\* **هزينۀ خريد تجهيزات اموالی و مواد مصرفی در مواردی که این تجهیزات یا مواد برای انجام تحقیقات پایان نامه دو یا چند دانشجوی یک استاد راهنما استفاده شده باشد، قابل تجمیع است. مهلت تسویه حساب علی‌الحساب دریافتی حداکثر 12 ماه از تاریخ پرداخت است.**

**\*\*\*کلیۀ هزینه‌ها با ارائۀ فاکتور معتبر ممهور به مهر فروشنده و تأیید شده توسط استاد راهنمای پایان نامه کارشناسی ارشد قابل پرداخت است. در مورد هزینه‌های پرسنلی، نامۀ استاد راهنما مبنی بر تأیید ساعت کارکرد و هزینه پرداختی کفایت می‌کند.**

**\*\*\*\* این جداول هزینه مربوط به ورودی‌های مهر 1397 و مابعد آن و پروپوزال‌های مصوب یکم شهریور ماه 1398 به بعد می‌باشد.**

**مبلغ.............................................. ریال مورد تأیید می باشد**.

**تاریخ و امضای مدیر امور پژوهشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه**