

جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



دانشگاه یاسوج
حوزه ریاضت

باسم تعالی

شماره:
تاریخ:
پیوست:

شیوه نامه مجلات علمی- پژوهشی و علمی-ترویجی دانشگاه یاسوج

- ۱- با توجه به تأکید کمیسیون نشریات و ضرورت امر، مقرر گردید سامانه انتشارات و مجلات در پورتال دانشگاه راه اندازی گردد. مسئولیت خرید، نصب، راه اندازی و پشتیبانی به عهده مدیر انتشارات و با هماهنگی با تدارکات دانشگاه می باشد.
- ۲- سامانه مجلات بایستی قابلیت پشتیبانی ۲۰ مجله را داشته و تحت وب باشد.
- ۳- برای هر مجله یک نفر مدیر داخلی با تحصیلات کارشناسی ارشد، دارای آشنایی کافی با کامپیوتر و مرتبط با موضوع تخصصی مجله با اولویت دانشجویان دکتری ضروری می باشد. وظیفه مدیر داخلی دریافت مقالات، تهیه و ارسال پاسخ، انجام امور داوری و آماده سازی مطالب تا مرحله ارسال برای چاپ را شامل می شود. معادل ۶۸ ساعت حق التدریس مریی پایه یک برای مدیر داخلی در نظر گرفته می شود.
- تبصره ۱: در این روش منشی مجله حذف می گردد.
- ۴- با توجه به ضرورت ارسال تعدادی از نسخ نشریات برای دانشگاه ها، کتابخانه های ملی، ارشاد، کمیسیون نشریات و ... در راستای شناساندن مجلات و جلب نظر مقاله دهندگان، از هر شماره مجله یکصد جلد به صورت چاپی تهیه شود.
- ۵- پس از آماده سازی مجله در فرمت PDF توسط مدیر داخلی و تأیید مدیر مسئول، مجله جهت چاپ و نشر تحویل انتشارات دانشگاه می گردد.
- ۶- اعتبار تخصصی برای راه اندازی مجلات در سال ۱۳۹۲، حداکثر تا ده درصد بودجه پژوهشی دانشگاه در نظر گرفته می شود.
- ۷- حق الزحمه داوری هر مقاله معادل ۲ ساعت پژوهانه استادیار پایه یک برای هر مورد داوری مقاله می باشد.
- ۸- حق الزحمه مدیر مسئول برای دو شماره اول و گرفتن اعتبار از وزارت متبوع، به ازاء هر شماره منتشره ۳ واحد پژوهانه (۱۷ * ۳ ساعت) و به ازای شماره های بعدی ۲ واحد پژوهانه (۱۷ * ۲ ساعت) در نظر گرفته می شود.
- ۹- حق الزحمه سردبیر به ازاء هر شماره منتشر شده یک واحد پژوهانه (۱۷ * ۱ ساعت) در نظر گرفته می شود.
- ۱۰- حق الزحمه اعضا هیأت تحریریه به ازاء هر شماره بر اساس شیوه نامه مصوب مورخ ۱۳۹۱/۱۱/۲۳ هیأت رئیسه (به شرح ذیل) در نظر گرفته می شود:
 - به ازای هر ساعت حضور در جلسه معادل یک ساعت پژوهانه.
 - تبصره ۲: برای مواردی که عضو هیأت تحریریه از خارج از شهرستان در جلسه شرکت نماید هزینه ایاب و ذهاب، اسکان و غذا به عهده دانشگاه است و برای هر جلسه ۲ ساعتی ۵ ساعت پژوهانه لحاظ می شود. به ازاء هر شماره مجله یک جلسه حضوری لازم می باشد.

نصیب
۹۲
هیئت
رئیس

نشانی:
یاسوج، خیابان پاسداران
حوزه مدیریت، دانشگاه یاسوج

رئیس

کد پستی: ۷۵۹۱۸-۷۲۹۲۳

تلفن: ۰۷۶۱-۲۲۲۳۲۷۴

نمابر: ۰۷۶۱-۲۲۲۲۸۲۲

پایگاه اینترنتی:

Web Site: www.yu.ac.ir

شماره:

تاریخ:

پیوست:

باسمه تعالی

جمهوری اسلامی ایران
رت علوم، تحقیقات و فناوریدانشگاه یاسوج
حوزه ریاست

۱۱- تعداد اعضاء هیأت تحریریه حداقل ۷ نفر و حداکثر ۱۱ نفر در نظر گرفته می شوند.

۱۲- هزینه های هر مجله پس از تأیید مدیرمسئول مجله، دانشکده مربوطه و معاون پژوهشی دانشگاه قابل پرداخت می شود.

۱۳- این شیوه نامه جایگزین شیوه نامه مصوب مورخ ۱۳۹۲/۱۱/۲۴ هیأت رئیسه می گردد و از تاریخ تصویب قابل اجرا می باشد.

تبصره ۳: برای شماره هایی که تاکنون در مرحله آماده سازی هستند شیوه نامه مصوب ۱۳۹۲/۱۱/۲۴ هیأت رئیسه اعمال می گردد.

نشانی:

یاسوج، خیابان پاسداران
حوزه مدیریت، دانشگاه یاسوج

رئیس

کد پستی: ۷۵۹۱۸-۲۴۹۲۴

تلفن: ۰۷۶۱-۲۲۲۲۲۷۴

شماره: ۰۷۶۱-۲۲۲۲۸۲۲

پارکگاه الکترونیکس

Web Site: www.yu.ac.ir